

Instructivo entrega de documentación

“Trámites en línea–gub.uy”

Recomendaciones previas:

- Ten tus documentos escaneados o foto (máx. 1MB por archivo).
- Formatos admitidos: jpg. jpeg. pdf. png.
- Realiza el trámite dentro del período habilitado.
- Necesitas tener cuenta en Gub.uy. Si no la tienes, crea una.
- Para crearla, Inicia sesión en: mi.iduruguay.gub.uy/login



→ Pasos para subir la documentación:

1. Accede al enlace de la plataforma "[Trámites en línea – gub.uy](https://gub.uy)".
2. Revisa los archivos antes de continuar. Verifica que todo esté en orden.
3. Sube los documentos que te piden, como la cédula, credencial, constancia de domicilio, cursos, constancias, diplomas y/o certificados. Asegúrate de que cada archivo no pese más de 1MB.
4. Finaliza el trámite dando clic en "Finalizar".
5. Realiza la encuesta de satisfacción (opcional).

→ Pantalla 1:

Cláusula de consentimiento

- Lee los términos y condiciones.
- Para continuar, ACEPTA y haz clic en "Siguiente".

→ Pantalla 2:

Inscripción – Llamado

- Confirma los datos: tu cédula de identidad, el número de llamado y acepta las condiciones.
- Haz clic en "Siguiente".

→ Pantalla 3:

Datos de Inscripción

- Ingresa tu número de postulante que te llegó por correo al momento de la inscripción.
- En esta sección deberás subir los documentos requeridos en las Bases Generales, debiendo cargar lo siguiente:
 - Documento de identidad (Frente y dorso): Carga un solo archivo que contenga ambas caras de tu cédula de identidad.
 - Credencial (Frente y dorso): Carga un solo archivo que contenga ambas caras de la credencial.
 - Constancias de voto: Carga un solo archivo que contenga las 3 constancias de votación (Nacional, Balotaje y Departamental).
 - Jura de la Bandera
 - CAJ: Ticket de pago del Certificado de Antecedentes Judiciales (Destino del certificado*: DEMECI)
 - Vacuna Antitetánica vigente y dosis completa para Hepatitis B al día
 - Especialidad: Título de Lic. Educación Física, dictado por instituciones públicas o privadas, reconocidas por el MEC
 - Carne de salud: vigente, expedido por prestador de salud autorizado por el MSP
 - CV Digital ("[CV Digital – GHE.uy](https://gub.uy)"): Presentar captura de pantalla de inicio del trámite (primer página que contiene datos personales).
- Revisa todo y haz clic en "Siguiente".

→ Pantalla 4:

Documentos específicos

- Estos documentos son los mencionados bajo el nombre de "REQUISITOS A VALORAR", mencionados en el punto 9.2) del Formulario Descripción del puesto de las Bases Generales.
- Número de archivos: Tienes un total de 10 archivos para cargar. Cada archivo puede tener un tamaño de hasta 1MB.

→ Antes de Finalizar:

Confirmación

- Revisa que todo esté correcto y haz clic en "Finalizar".
- Importante: Si los archivos cargados están defectuosos, incompletos o ilegibles, no serán tenidos en cuenta por el tribunal. Asegúrate de que los archivos estén correctamente digitalizados antes de continuar.
- Para chequear la documentación cargada, acceder a “Mis trámites” desde: bpmgob.minterior.gub.uy. (debe ingresar con su usuario de gub.uy) y verificar “Historial”